

Принято Советом родителей  
Протокол № 1  
от «26» августа 2022 г.

Принято Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от «26» августа 2022 г.

Утверждено

и введено в действие

Приказ № 171

от «29» августа 2022 года

Директор МБОУ «СОШ №15  
имени Н.Н.Алтынова ЗМР

И.И.Иванова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15  
с углубленным изучением отдельных предметов имени  
Героя Советского Союза Н.Н. Алтынова Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
От 29 августа 2022 года

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) создается для решения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами школы.

1.3. Комиссия действует только для разрешения споров, возникающих между участниками образовательного процесса.

1.4. Конфликтная комиссия создается решением Общего собрания для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и на период аттестации учащихся.

1.5. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;

- работников образовательной организации – 4 человека.

1.6. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) образовательной организации.

1.7. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

1.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.9. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

1.10. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения и воспитания учащихся;

- рассматривает вопросы об организации обучения по индивидуальному плану, программе

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной и итоговой аттестации;



– разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 2.1 вопросов, имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав обучающихся;
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием в установленные сроки (если иное не оговорено), давать заявителю ответ в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием заявителя.



#### **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта.
- 4.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.
- 4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
- 4.10. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.
- 4.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.
- 4.12. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.
- 4.13. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

#### **5. Организация деятельности Комиссии и её документация**

- 5.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора школы.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.



5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.5. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

Ф.И
уро
тон
мет
оше
рме
ахар
али
ари
ари
ата
ата
афс
рач
Гор
Гор
Гум
Дуб
Евг
Егс
Егс
Зуб
Зи
Зи
Ил
Ке
Ки
Ки
Ки
Кл
Л
М
П
Р
С
Т
У
Ф
Х
Ц
Ч
Ш
Щ
Ъ
Ы
Ь
Э
Ю
Я



Методознакомление с решением педагогического совета № от 29.08.2022г.

Ф.И.О. педагога	Подпись			Подпись
Орехова А.Г.		37	Орехова И.П.	
Орехова О.И.		38	Орехов И.В.	
Охотникова З.В.		39	Охотникова Г.Н.	
Павлова Д.Х.		40	Павлов А.А.	
Пашанина О.А.		41	Пашанина Т.В.	
Пимурзина Ф.А.		42	Пимурзина Л.Б.	
Пилькова С.Х.		43	Пильков А.С.	
Редько Д.Н.		44	Редько Л.А.	
Садрутдинова Е.В.		45	Садрутдинова С.В.	
Садыкова Ю.Ю.		46	Садыкова Ч.Г.	
Самсонова Р.Г.		47	Самсонова Л.А.	
Солдаткина Р.М.		48	Солдаткина О.С.	
Сухарева Ю.А.		49	Сухарева Е.И.	
Терехина Т.М.		50	Терехина Е.А.	
Файзрахманова Э.С.		51	Файзрахманова Г.А.	
Фомичева Ю.А.		52	Фомичева М.Е.	
Фунтова М.Г.		53	Фунтова Л.А.	
Хакимова О.В.		54	Хакимова Н.Г.	
Шакурова Т.Ю.		55	Шакурова М.В.	
Юзупова О.Ю.		56	Юзупова Е.Ю.	
Яннаева И.И.		57	Яннаева Р.Х.	
Яруллина Г.Г.		58	Яруллина Г.М.	
Губайдулина Г.Р.		59	Губайдулина Л.Р.	
Минниханова И.И.		60	Минниханова И.И.	
Гарифуллина Б.И.		61	Гарифуллина Г.Р.	
Матавина Э.Ю.		62	Матавина П.Э.	
Киселева Т.А.		63	Шакирова А.Н.	
Козлова Т.А.		64		
Корнилова Е.В.		65		
Костяшина М.А.		66		
Кириллова Л.П.		67		
Луканина Ч.Б.		68		
Максимова О.А.				
Муртазина Л.Ш.				
Николаева И.П.				
Низамутдинова Э.С.				
Нотфуллина Л.Г.				